

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СДЮСШОР по
самбо и дзюдо «Витязь»

_____ А.В.Капустин

« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерско-методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школаолимпийского резерва по самбо и дзюдо
«Витязь» имени И.И. Пономарева» г.Перми

г. Пермь, 2016г.

1. Общие положения.

В целях рассмотрения текущих вопросов организации тренировочного процесса и соревновательной практики обучающихся, организации и совершенствования их методического обеспечения МБУДО «СДЮСШОР по самбо и дзюдо «Витязь» (далее по тексту – Учреждение) действует совещательный орган - тренерско-методический совет (далее по тексту – ТМС).

Тренерско-методический совет является коллегиальным органом Учреждения, который объединяет на добровольной основе сотрудников, осуществляющих учебно-тренировочную и образовательную деятельность (тренеры-преподаватели, инструкторы, специалисты по спортивно-массовой работе).

ТМС действует на основании Устава учреждения и настоящего положения.

ТМС в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ от 04.12.2007 г. N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.12 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; решениями Правительства РФ, решениями Правительства Пермского края, государственных органов управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам учебно-тренировочной, методической деятельности в учреждениях дополнительного образования, в том числе - Методическим рекомендациям Министерства спорта РФ по организации спортивной подготовки в Российской Федерации.

ТМС создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного и образовательного процесса, с целью координации учебно-тренировочной, методической и спортивно-массовой работы в Учреждении.

Задачи ТМС:

- объединять усилия тренерско-преподавательского состава, направленные на повышение уровня учебно-тренировочной, спортивно-массовой и воспитательной работы;
- выявлять проблемы в учебно-тренировочной, соревновательной деятельности, требующие решения, и утверждать программы действий для их реализации;
- разрабатывать основные направления методической работы Учреждения;
- внедрять в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовые достижения в области спорта и тренировочные технологии; выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих тренеров-преподавателей;
- планировать, контролировать и подводить итоги деятельности тренерско-преподавательского состава;
- проводить анализ динамики спортивно-технических показателей обучающихся.

2. Порядок формирования тренерско-методического совета.

Количественный состав ТМС - от 8 до 12 человек. В состав ТМС могут входить тренеры-преподаватели, методисты, инструкторы, специалисты по спортивно-массовой работе.

ТМС формируется из числа тренеров-преподавателей Учреждения, избираемых педагогическим коллективом и представляемых на утверждение директору (не менее 2/3 состава ТМС), а также из числа работников административно-управленческого аппарата Учреждения, напрямую назначаемых директором (не более 1/3 состава ТМС).

Срок полномочий ТМС – три года. По истечении данного срока полномочия действующего ТМС прекращаются. Одно и то же лицо может быть членом ТМС неограниченное число раз.

Полномочия члена ТМС могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена ТМС;
- в случае невозможности исполнения членом ТМС своих обязанностей;
- по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена ТМС к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению директора Учреждения.

Решение о назначении членов ТМС или досрочном прекращении их полномочий по представлению педагогического коллектива Учреждения принимается директором и оформляется приказом.

Председатель организует работу ТМС, созывает его заседания и председательствует на них. Председатель избирается на срок полномочий ТМС на его заседании и из состава ТМС, простым большинством голосов и назначается директором. В случае отсутствия председателя на заседании его замещает один из членов ТМС, определяемый голосованием на данном заседании членами ТМС.

Секретарь осуществляет сбор и ведение документации ТМС, извещает членов ТМС и приглашаемых лиц о времени и месте предстоящего заседания, а также ведёт протоколы заседаний. Секретарь избирается из числа членов ТМС простым большинством голосов и назначается директором.

3. Компетенция тренерско-методического совета.

В компетенцию ТМС входит:

- Планирование тренировочного процесса;
- Обсуждение предложений и разработка календаря спортивно-массовых мероприятий Учреждения,
- Участие в разработке требований к организации и проведению соревнований Учреждения;

- Разработка положений о соревнованиях и определение состава судейской коллегии на каждые соревнования;
- Участие в разработке прочих локальных нормативных актов, связанных с соревновательным и тренировочным процессом в Учреждении.
- Представление на утверждение руководителю Учреждения решения о формировании и подготовке сборных команд Учреждения и их выступлении на официальных соревнованиях (согласно Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований);
- Принятие решения о направлении обучающихся и спортсменов Учреждения на учебно-тренировочные сборы;
- Заслушивание отчётов тренеров-преподавателей, назначенных представителями команд Учреждения, по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- Анализ уровня спортивной подготовки обучающихся, в соответствии с этапами обучения, внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;
- Анализ результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;
- Изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива;
- Участие в разработке методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс в Учреждении;
- Утверждение календарно-тематического плана открытых показательных занятий, мастер-классов, а также внесение предложений директору о назначении ответственных тренеров Учреждения за проведение данных мероприятий;
- Создание условий для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению, и оценке результатов тренерско-педагогической деятельности.

4. Порядок деятельности тренерско-методического совета.

- ТМС работает по своему, утверждённому плану, который в свою очередь определяется целями и задачами Учреждения. План составляется председателем ТМС, рассматривается на заседании ТМС, утверждается директором Учреждения и доводится до сотрудников на общем собрании педагогического коллектива Учреждения.
- Заседания ТМС созываются не реже 1 раза в месяц в соответствии с графиком работы, либо чаще, если этого требуют более половины членов. О времени и месте проведения заседания секретарь ТМС обязан известить всех его членов, а также приглашаемых лиц. Решения выносятся по каждому из вопросов, вносятся в протокол заседаний и подписываются председателем ТМС и секретарем.

- На заседания ТМ Смогут быть приглашены тренеры-преподаватели, методисты и другие лица из числа работников Учреждения. __Явка приглашённых на заседание ТМС является обязательной.
- На заседаниях ТМС может присутствовать директор Учреждения и его заместители.
- Решения ТМС согласуются с директором Учреждения и носят обязательный характер для лиц, которых они затрагивают.

5. Порядок принятия решений и ведения протоколов тренерско-методического совета.

- Решения ТМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ТМС.
- Заседания тренерско-методического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ТМС, принятые по ним решения, а также предложения и замечания членов ТМС. Протоколы подписываются председателем и секретарем ТМС.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы заседаний ТМС входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно.

6. Права и ответственность тренерско-методического совета.

Тренерско-методический совет имеет право:

- Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на ТМС;
- Назначать своих представителей для участия в мероприятиях различного уровня, связанных с осуществлением учебно-тренировочной и соревновательной деятельности Учреждения;
- Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Вносить предложения руководству Учреждения по улучшению учебно-тренировочного процесса;

Тренерско-методический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы ТМС;
- Проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации,
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- Надзор и контроль за деятельностью ТМС осуществляет директор Учреждения.